

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 5»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения воспитанниками Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»
мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 23.11 2017 г. № 2

Согласовано с Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 28.11 2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»
от 30.11 2017 г. № 220/8

Положение о порядке посещения воспитанниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» далее МАДОУ «ДС №5» мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1. Положение о порядке посещения воспитанниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» далее МАДОУ «ДС №5» мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАДОУ «ДС №5», разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана МАДОУ «ДС №5».
2. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАДОУ «ДС №5».
3. Воспитанники МАДОУ «ДС №5» имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в МАДОУ «ДС №5», осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.
4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся; праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.
5. Мероприятия, проводимые в МАДОУ «ДС №5» и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий.

6. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, организуются МАДОУ «ДС № 5» совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и МАДОУ «ДС №5».
7. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель директора совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

8. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на стенде объявлений МАДОУ «ДС №5» и каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия, а также на сайте МАДОУ «ДС №5».
9. Мероприятия могут проводиться как в МАДОУ «ДС №5», так и за его пределами.
10. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.
11. Посещая массовое мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.
12. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
13. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (Совет родителей группы). Сбор средств воспитателями групп не допускается.
14. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.
15. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету размещается на информационном стенде группы.

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами МАДОУ «ДС №5»

16. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы МАДОУ «ДС №5» руководитель выхода составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников МАДОУ «ДС №5», родительской

общественности и предоставляет их директору МАДОУ «ДС № 5» за 1 день до планируемого выхода воспитанников.

17. Директором МАДОУ «ДС №5» издается приказ по МАДОУ «ДС №5», в связи с выходом воспитанников за пределы МАДОУ «ДС №5», в котором назначаются ответственные педагоги (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).
18. Специалист по охране труда МАДОУ «ДС №5» организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы МАДОУ «ДС №5», по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.
19. Воспитатели, которые осуществляют выход с воспитанниками за пределы МАДОУ «ДС №5», информируют директора МАДОУ «ДС №5» по прибытию на место проведения мероприятия и по выходу в МАДОУ «ДС №5».
20. Ответственные на период выхода воспитанников МАДОУ «ДС №5» за пределы МАДОУ «ДС №5» несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами МАДОУ «ДС №5».