

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

Правила

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5»

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 23.11 2017 г. № 2

Согласовано с Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 22.11 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»
от 20.11 2017 г. № 228/8



Правила
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее Правила) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2003 N 131 "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013г.; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 « Об утверждении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527; Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации ГО Первоуральск от 26.03.2013г. № 902 (в ред. Постановлений Администрации городского округа Первоуральск от 15.05.2013 N 1503 от 16.08.2013 N 2722, от 12.09.2013 N 3020); Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».
2. Настоящие Правила устанавливают общие требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее МАДОУ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), а также перевода внутри объединения МАДОУ и из группы в группу внутри дошкольной образовательной организации в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник) в образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования;
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника внутри МАДОУ;

- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии;
 - в случае комплектования групп МАДОУ в соответствии с возрастом воспитанников.
3. МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) за исключением ежегодного перевода из группы в группу по возрасту воспитанников.
 4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в Управление образования с заявлением о переводе воспитанника в желаемую образовательную организацию;
6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
7. МАДОУ принимает заявление от родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Родители (законные представители) имеют право направить заявление о переводе в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
9. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), в которое входят следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - Согласие родителей на обработку персональных данных ребенка;
 - медицинская карта.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается.
11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
12. Принимающая организация получает в Управлении образования:
 - списки на перевод воспитанников;
 - направления для устройства в детский сад;
 - заявление на перевод воспитанника (после того, как родители поставят подпись в заявлении в получении услуги, заявления возвращаются в Управление образования).
13. Принимающая организация принимает от родителей (законных представителей):
 - личное дело воспитанника;
 - заявление о зачислении в порядке перевода;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
14. После приема заявления родителей (законных представителей) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
15. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (в электронной форме).

III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) внутри сети МАДОУ

16. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) внутри сети МАДОУ родители (законные представители) воспитанника:
 - осуществляют выбор принимающей организации внутри сети МАДОУ;
 - обращаются в МАДОУ с заявлением о переводе внутри сети МАДОУ. Родители (законные представители) имеют право направить заявление о переводе в форме электронного документа с использованием сети Интернет;
17. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

18. При наличии в принимающей организации внутри сети МАДОУ мест в соответствующей возрастной группе родители (законные представители) пишут в исходной организации заявление на отчисление в связи с переводом.
19. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода внутри сети МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
20. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в принимающую организацию и личного дела принимающая организация заключает дополнительное соглашение к договору с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию внутри сети МАДОУ.
21. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (в электронной форме).

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

22. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
23. О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
24. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
25. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
 26. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.
 27. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
 28. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
 29. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
 30. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
 31. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
 32. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
 33. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
 34. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Перевод в случае комплектования групп МАДОУ в соответствии с возрастом воспитанников.

35. МАДОУ осуществляет ежегодный перевод воспитанников без письменного согласия их родителей (законных представителей) из группы в группу по возрасту воспитанников.

36. В течение года исходя из условий МАДОУ перевод воспитанников из группы в группу без письменного согласия их родителей (законных представителей) может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с рациональным комплектованием групп с учетом возрастных особенностей воспитанников;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

VI. Отчисление воспитанников.

37. Основанием для отчисления воспитанника из образовательного учреждения является:

- окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление МАДОУ образовательной услуги в полном объеме (завершением дошкольной ступени обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

38. Досрочно воспитанники могут быть отчислены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по соглашению сторон, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

39. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

40. При досрочном отчислении по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно настоящим правилам.

41. Основанием для отчисления воспитанника является приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

42. В случае прекращения деятельности МАДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

VII. Восстановления воспитанников

43. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ свободных мест.

44. Основанием для восстановления воспитанника является приказ МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

45. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ.

46. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МАДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в МАДОУ.

47. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в МАДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в МАДОУ.

48. За воспитанником сохраняется место в МАДОУ в случаях:

- болезни воспитанника;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения;
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей).

49. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в МАДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

50. В случае восстановления отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.