

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 5»

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением « Детский сад № 5» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников)

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 23.11 2014 г. № 2

Согласовано с Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 28.11 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»
от 20.11 2014 г. № 22/18



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) далее - МАДОУ) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Административного регламента Администрации городского округа Первоуральск от 17 июля 2013 г. N 2312 по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Уставом МАДОУ «ДС №5».
2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
3. Настоящий Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).
4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных

программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка либо договор на присмотр и уход.
7. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС №5» сформированный на основе направления Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, действующей при Управлении образования.
8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, принятыми на обучение возникают с даты, указанной в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования либо договор на присмотр и уход.
9. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
10. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
11. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
12. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности.
14. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Порядок изменения образовательных отношений

15. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.
16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.
17. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный директором МАДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
18. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

19. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается:
 - фамилия, имя, отчество воспитанника,
 - дата рождения,
 - причины приостановления образовательных отношений.
20. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МАДОУ.
21. За воспитанником сохраняется место в МАДОУ в случаях:
 - болезни воспитанника:
 - по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения;
 - по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей).

22. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в МАДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

23. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом директора МАДОУ.

24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление МАДОУ образовательной услуги в полном объеме.
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

27. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующим Правилам и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5».

28. В случае восстановления отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

30. В случае прекращения деятельности МАДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.
31. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Директору МАДОУ «ДС №5»
Т.В.Абрамович _____

от _____
(Ф.И.О.родителя (законного представителя) воспитанника)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего _____
(№ или наименование группы, направленность)

в связи с переводом в _____
(наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта)

Дата

(подпись)

Директору МАДОУ «ДС № 5»
Т.В. Абрамович

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу снять с питания моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ воспитанницу (ка) _____ группы
(число, месяц, год рождения)

МАДОУ «ДС № 5» с _____ года по _____ года в связи с _____
(причина отсутствия)

С п.2 распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск «Об установлении сроков внесения родительской платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и оснований для перерасчета родительской платы» № 372 от 26.03.2013 г., ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Директору
МАДОУ «ДС № 5»
Т.В. Абрамович

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
Ф.И.О ребенка

« ____ » _____ 20__ год рождения, из списка воспитанников _____

_____ группы МАДОУ «ДС № 5»

« ____ » _____ 2017 г.

и выдать медицинскую карту в связи с переводом в _____

« ____ » _____ 2017 г.

(подпись, / расшифровка)