

От работников:
Председатель профсоюзной
организации МАДОУ «ДС № 5»


М.В. Володькин
«24» декабря 2020 года

От работодателя:
Директор
МАДОУ «ДС № 5»


Т.В.Абрамович
«24» декабря 2020 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2020-2022г.г.**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

Принято на комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
протокол от 22.12.2020 № 21

<p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»</p> <p>« 11 » сентября 2021 г.</p> <p>Запись за № <u>3-Фн</u></p>

2020 год

Стороны коллективного договора Работодатель - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5», в лице директора Абрамович Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава и Работники – первичная профсоюзная организация, как орган уполномоченный представлять интересы работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» в лице председателя профкома Володькина Михаила Васильевича, в связи с введением и внесением изменений в главу 49.1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Особенности регулирования труда дистанционных работников», пришли к необходимости заключить дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, о нижеследующем:

1. Раздел № 1 «**Трудовой договор**» коллективного договора дополнить условием о порядке заключения трудового договора с дистанционным работником, а именно, в конце раздела включить пункты:

«27. В случае чрезвычайных ситуаций или в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления работодатель имеет право переводить работников на удаленную работу и без согласия работников, обеспечив необходимым оборудованием или возместив затраты на использование работником собственного оборудования.

28. Работодатель имеет право заключать с дистанционным работником трудовой договор, дополнительные соглашения к нему, договоры о материальной ответственности, ученические договоры в электронном виде. С локальными нормативными актами дистанционного работника работодатель знакомит путем обмена электронными документами между ними.

29. Дистанционный работник обращается к работодателю с заявлением, предоставляет ему объяснения или какую-либо иную информацию в форме электронного документа»

2. Раздел № 4 «**Рабочее время и время отдыха**» коллективного договора дополнить условием о выполнении трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, а именно, в конце раздела включить следующие пункты:

79. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе. Рабочее время дистанционного работника включает время его взаимодействия с работодателем.

80. Работодатель имеет право вызвать "временного" дистанционного работника на работу»

3. В конце раздела № 2 «Порядок приёма перевода, увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 к коллективному договору включить пункты:

«45. При заключении трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, договоров о материальной ответственности, ученических договоров, а

также при внесении изменений в эти договоры и их расторжении с дистанционным работником в электронном виде путем обмена электронными документами работодатель будет использовать усиленную квалифицированную электронную подпись. Дистанционный работник сможет подписывать указанные документы усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

46. Обращаться к работодателю с заявлением, предоставлять ему объяснения или какую-либо иную информацию дистанционный работник сможет в форме электронного документа.

47. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче документов, связанных с работой, работодатель должен будет направить копии таких документов по почте заказным письмом с уведомлением не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления работником или в форме электронного документа, если такой способ выдачи документов указан в заявлении работника.»

4. В конце раздела № 5 «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 к коллективному договору включить пункты:

«125. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволит осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя, либо работодатель не сможет обеспечить работника необходимыми оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не сможет выполнять свою трудовую функцию, будет считаться временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

126. Для получения пособий по временной нетрудоспособности или в связи с материнством дистанционный работник должен направлять оригиналы документов работодателю по почте заказным письмом с уведомлением.

127. Если медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, работник обязан предоставить работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности»

5. Настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и в Правила внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 к коллективному договору вступают в силу с момента подписания и являются его неотъемлемой частью.

6. Условия коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

от «24» декабря 2020 года

г. Первоуральск

Численный состав комиссии: 7 человек.

Присутствовало: 5 человек.

Повестка дня:

1. Рассмотрение представленного на комиссию проекта дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка – приложение № 1 к коллективному договору в связи с изменением норм трудового законодательства.

По вопросу повестки дня:

2. Выступил: Володькин М.В. о выполнении трудовой функции работниками дистанционно на постоянной основе или временно.

Предложено дополнить разделы «Трудовой договор» и «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 коллективного договора условиями о выполнении трудовой функции дистанционно или временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически с чередованием периодов выполнения трудовой функции дистанционно и периодов выполнения трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Вопрос повестки предложен для голосования:

«за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек.

РЕШЕНИЕ

комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

1. Принять проект дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка – приложение № 1 к коллективному договору в связи с изменением норм трудового законодательства в представленной на комиссию редакции.

Председательствующий _____ /Володькин М.В./

Секретарь _____ /Кручинина К.Н. /