

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

Положение о Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 5»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 02.07.2019 г.



Утверждено приказом МАДОУ «ДС № 5»
№ 118\7 от 02.07.2019 г.

Положение о Педагогическом совете МАДОУ «ДС № 5»

1. Общие положения.

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, совершенствования учебной, учебно-методической деятельности Учреждения, а также содействия, повышению профессионального мастерства педагогических работников.

4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются приказом МАДОУ.

2. Функции Педагогического совета.

5. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- рассматривает и обсуждает вопросы организации образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает образовательные программы, внесение изменений и дополнений в них, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, методические материалы и иные компоненты образовательных программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, развития их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассматривает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений в них;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда воспитанников и работников Учреждения, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разрабатывает программы развития Учреждения; или участвует в разработке??? - утверждает программу развития директор согласно устава

- выдвигает Учреждение, педагогических работников, воспитанников для участия в конкурсных мероприятиях;
- выдвигает педагогических работников на представление к присвоению почетных званий и наград награждение (поощрение), на награждение и поощрение как педагогов, так и воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3. Компетенция Педагогического совета

6. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

7. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

8. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Порядок формирования состава Педагогического совета и организация его деятельности

9. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

10. Председатель:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для Педагогического совета.

Секретарь:

- ведет протоколы Педагогического совета;
- готовит условия для проведения Педагогического совета;
- формирует банк методических материалов;

- информирует педагогический коллектив о предстоящем заседании Педагогического совета не позднее 10 дней до даты его проведения.

11. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

12. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

13. Педагогический совет работает по годовому плану Учреждения.

14. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

15. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения педагогов, рабочие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

16. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

17. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

18. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

20. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
21. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 3 года.
22. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью.