

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5»**

Принято на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 5» протокол от 02.07. 2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО приказом МАДОУ «Детский сад № 5» от 02.06.2019г. № 118/1



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

1. Общие положения

1. Общее собрание работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МАДОУ, осуществляющим решение отдельных вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ).
2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ними другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом МАДОУ, а также настоящим положением (далее - Положение).
3. Общее собрание создаётся в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления МАДОУ, представляет полномочия трудового коллектива.
4. Решения общего собрания МАДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании, утверждаются директором МАДОУ.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основная цель и задачи общего собрания

7. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.
8. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - развитие инициативы работников МАДОУ;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощении в жизнь государственно-общественных принципов;
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
 - привлечения общественности к решению вопросов развития МАДОУ;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАДОУ;
- принятие мер по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МАДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МАДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Структура и порядок формирования общего собрания

9. В состав общего собрания входят сотрудники, для которых МАДОУ является основным местом работы.

- членами общего собрания являются все работники МАДОУ, для которых учреждение является основным местом работы;
- председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения общего собрания.

4. Компетенция общего собрания

10. Компетенция общего собрания работников МАДОУ:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает проект коллективного договора;
- принимает участие в согласовании локальных актов, регламентирующих трудовую деятельность МАДОУ – правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ, Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАДОУ;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАДОУ;
- заслушивает публичный доклад руководителя МАДОУ, его обсуждение;
- заслушивает ежегодный отчет администрации МАДОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
-
- определяет численность и состав комиссии по трудовым спорам;

- принимает решение о выборе представителя работников МАДОУ в состав наблюдательного совета МАДОУ;
- вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников МАДОУ государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

5. Права Общего собрания

11. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- представлять интересы работников МАДОУ, обеспечивать их социально-правовую защиту;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации на основании доверенности, выданной директором представителю общего собрания с определенным ею кругом полномочий.

12. Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания

13. Общее собрание несет ответственность:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, компетентность принимаемых решений;

7. Порядок организации деятельности общего собрания

14. Общее собрание работников МАДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Общее собрание работников МАДОУ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МАДОУ является основным местом работы.

16. В нужных случаях на заседание общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

17. Для ведения протокола общего собрания на каждом заседании избираются открытым голосованием председатель и секретарь. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

18. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

19. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
Решения общего собрания МАДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом.
20. Процедура голосования определяется общим собранием МАДОУ.
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
21. Протоколы заседания Общего собрания включаются в номенклатуру дел МАДОУ.
22. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членам трудового коллектива МАДОУ.

8. Взаимосвязь с другими органами управления

23. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ - педагогическим советом, Советом родителей через:
 - участие представителей трудового коллектива в заседаниях общего собрания, педагогического совета, Совета родителей МАДОУ;
 - представление на ознакомление общему собранию, педагогическому совету и Совету родителей МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, педагогическому совету, Совету родителей МАДОУ.

9. Делопроизводство общего собрания

24. Заседания общего собрания оформляются протоколами.
25. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
 - решение.
26. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

02.07.2019г.

№ 118/1

«Об утверждении Положения об общем собрании работников МАДОУ «ДС №5»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС №5», утвержденным постановлением Администрации от 14.06.2019 года № 951

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.07.2019 года Положение об общем собрании работников МАДОУ «ДС №5», (далее Положение).
2. Заместителю директора М.Н. Юсуповой:
 - ознакомить с Положением всех работников МАДОУ «ДС №5».
 - разместить Положение на официальном сайте МАДОУ «ДС №5».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Т.В.Абрамович

С приказом ознакомлены:

№ п.п	Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
1.	02.07.2019		Юсупова М.Н.
2.			
3.			